

Seit über 18 Jahren betreut Home and Green, mit Sitz in Gattikon/Thalwil, Immobilienbesitzer und anspruchsvolle Mieter am linken Zürichsee Ufer mit einem exklusiven Hauswart Service rund um die eigene Immobilie. Das oberste Ziel ist es stets, den Kunden durch mehr Zeit zu mehr Lebensqualität zu verhelfen. Dank des wachsenden Erfolges und der positiven Zukunftsaussichten suchen wir nach einer Fachperson im Immobilienunterhalt.

Fachmann Betriebsunterhalt / Assistent Geschäftsleitung (Büro) 80% - 100%

Dein Aufgabengebiet

Als zukünftiges Mitglied eines kleinen Teams bist du direkt dem Geschäftsführer unterstellt und übernimmst so diverse Aufgaben rund um den Immobilienunterhalt und deren Organisation.

- Selbständige Unterhaltsarbeiten im Garten (Schneid-, Jät- und Rasenarbeiten)
- Überwachung und Kontrolle der Grünanlagen (Schädlinge, Krankheiten, Bewässerung etc.)
- Allgemeine Planung & Disposition der zu erledigenden Arbeiten für das ganze Team
- Unterstützung der Geschäftsleitung im Administrativen Bereich (Offerierung, Emailkorrespondenz etc.)
- Erteilung, Betreuung und Überwachung von Aufträgen an externe Dienstleistungserbringer und Lieferanten unter Einhaltung von Kosten, Terminen und Qualität
- Pflege eines ständigen und aktiven Kundenkontaktes vor Ort und Ansprechpartner für fachtechnische Fragen
- Winterdienstarbeiten im Piketteinsatz

Was wir suchen

Wir sind auf der Suche nach einer erfahrenen Person, die sehr motiviert ist, zusammen in einem kleinen, sehr familiären Team die nächsten Schritte einer wachsenden, jungen Firma aktiv selbst mitzugestalten und die in einem dynamischen Umfeld Erfüllung findet. Neben einer hohen Selbständigkeit und dem Ansporn selbst etwas bewirken zu wollen solltest du folgende Punkte mitbringen.

- Du bist mind. 30 Jahre alt und hast mind. 5-10 Jahre Berufserfahrung in unserem Gebiet
- Im Besitz einer abgeschlossenen Ausbildung zum Fachmann Betriebsunterhalt EFZ
- Zusatzausbildung im KV Bereich (Handelsdiplom / Höheres Wirtschaftsdiplom / Technischer Kaufmann)
- Erfahrung im Bereich Büro insbesondere Disposition
- Du bist eine verantwortungsvolle, loyale und zuverlässige Persönlichkeit und
- du überzeugst uns mit einer äusserst gewissenhaften und selbständigen Arbeitsweise
- sehr gute mündliche Sprachkenntnisse in Deutsch
- gute mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse in Englisch
- eintragungsfreier Strafregisterauszug
- sowie einen Führerausweis Kat. B werden erwartet.
- Du bist zudem eine kommunikative Person mit Freude am täglichen Kundenkontakt und verfügst über eine hohe Motivation die bestehenden Qualitätsansprüche der Kunden zu übertreffen.

Was wir bieten

Als kleines und sehr flexibles Unternehmen bieten wir dir die einmalige Chance persönlich einen grossen Schritt weiterzukommen. Du hast zudem genug davon, dass jeder Tag gleich ist, wie der andere und suchst eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem lebhaften Betrieb mit attraktiven Anstellungsbedingungen?

Melde dich vor dem Einsenden deiner Unterlagen telefonisch bei mir und erfahre, wie auch du ein Teil unseres Teams werden kannst.

Herr Raphael Hofer
raphael.hofer@homeandgreen.ch
044 722 60 00